



nr. 1177/04.04.2024

ANUNȚ

Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu” organizează concurs în data de 14.05.2024, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției vacante de: administrator de patrimoniu (1 post)

Concursul consta în 2 etape succesive, care vor fi desfășurate la sediul unității, după cum urmează:

- A) Depunerea dosarelor de înscriere 15.04.2024-26.04.2024 - 9.00 -15.00
- B) Proba scrisă - 14.05.2024 ora 10.00 (punctaj minim 50 puncte - maxim 100 puncte)
- C) Interviu – 14.05.2024 orele 14.00 (punctaj minim 50 puncte - maxim 100 puncte)

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de

care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II) Conditii specifice necesare in vederea participarii la concurs sunt:

- Studii de specialitate: studii superioare cu specialitate în domeniul economic, inginer/subinginer cu diplomă de licență
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe SICAP, pachet OFFICE, e-mail, nivel mediu;
- Limbi străine – limba engleză
- Abilități, calități și aptitudini necesare: bune abilități organizatorice;
- Vechime minimum 3 ani
- Experiența în domeniu –minimum 3 ani
- Spirit organizatoric;
- Abilitati de comunicare și relationare;
- Abilități de lucru în echipă;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres)
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Constituie un avantaj experiența în funcția de administrator de patrimoniu într-o instituție de învățământ

III) Dosarul de concurs va cuprinde urmatoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs;
- Copie act identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (și originale), copiile documentelor care atestă îndeplinirea criteriilor specifice;
- Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz o adeverință care să ateste vechime în muncă/specialitate;
- Cazier judiciar care să ateste că nu are antecedente penale;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate;
- Curriculum vitae;

Bibliografie și tematică:

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Educației Naționale nr 198/2023
2. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice – cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (clasice) publicată în MO. Nr. 30/2016.
4. HG 395/2016 norme privind achizițiile clasice publicate în MO. NR. 390/2016.
5. H.G. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
6. H.G. nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare.
7. Ordin 2634/2015 privind documentele financiar contabile (M.Of. nr. 910/2015 și M.Of. nr. 910/2015 bis)
8. Legea învățământului preuniversitar nr. 975/2023, cu completările și modificările ulterioare.
9. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare.
10. O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore,cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – secțiunea VI.
14. Hotărârea nr. 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice

TEMATICA:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
6. Norme specifice de utilizare a documentelor a documentelor financiar-contabile;
7. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
8. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
9. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
11. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
12. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
13. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
14. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția
15. Colectarea selectivă a deșeurilor.

**CALENDARUL
DESFAȘURĂRII CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT
DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**

Procedura	Perioada	Ora/interval orar
Depunerea dosarelor de înscriere la concurs (în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului)	15.04.2024-26.04.2024	9.00-15.00
Selectia dosarelor de concurs (în maxim 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor)	30.04.2024	
Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor(în termen de maxim 1 zi lucratoare de la selectarea dosarelor)	30.04.2024	10.00
Depunerea contestatiilor (în termen de cel mult 1 zi lucratoare de la afișarea rezul. selectiei dosarelor)	30.04.2024	10.30-14.00
Analizarea si Solutionarea contestatiilor(afisarea imediat după solutionare nu se prevad termene)	30.04.2024	16.00
Concurs pentru ocuparea postului- PROBA SCRISĂ	14.05.2024	09.00- 11.00
Notarea si afisarea rezultatelor probei scrise (în maxim 1 zi lucratoare de la finalizarea probei)	14.05.2024	12.00
Depunerea contestațiilor (în termen de cel mult 1 zi lucratoare de la afișarea rezul.probei scrise)	14.05.2024	12.00-13.30
Rezolvarea contestatiilor si afisarea rezultatelor afisarea imediat după solutionare nu se prevad termene)	14.05.2024	14.00
INTERVIUL (se sustine in maxim 4 zile lucratoare de la finalizarea probei scrise)	14.05.2024	14.30
Afisarea rezultatelor probei Interviu (în maxim 1 zi lucratoare de la finalizarea probei)	14.05.2024	16.00
Depunerea contestatiilor (în termen de cel mult 1 zi lucratoare de la afișarea rezul.probei interviu)	14.05.2024	16.00-17.00
Analizarea si Solutionarea contestatiilor afisarea imediat după solutionare nu se prevad termene)	14.05.2024	17.30
Afisarea rezultatelor finale	14.05.2024	17.30

Director,
Prof. Issa Cristina-Floreta

Issa

